

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Établissement public
de santé mentale
de la Somme

Fiche de poste

Gestionnaire de stocks et flux logistiques

Grade :

OP 2d ou 1d

Identification du poste	Informations RH
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pôle D.A.L.T.E ➤ Service d'affectation : Service Général ➤ N° de l'UF : 0150 ➤ Quotité : 100 % ➤ Métier : Gestionnaire de stocks (25120) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Horaires : 8 h 00 – 12 h 00 / 13 h 00 – 16 h 30 ➤ Conditions d'exercice : Titulaire du Permis B minimum, CACES souhaité ➤ Niveau de formation attendu : Niveau 3/4 avec 10 ans d'expérience minimum Ou Niveau 5 avec 3 ans d'expérience minimum

Description du contexte / Environnement du poste

Présentation de l'EPSM

Implanté sur un vaste terrain arboré situé à la périphérie d'Amiens, l'Établissement Public de Santé Mentale (EPSM) de la Somme est le seul établissement spécialisé en psychiatrie du département. Il est chargé de la prise en charge des maladies mentales sur les secteurs qui lui sont rattachés. A ce titre, il met à disposition de la population des services et des équipements de prévention, de diagnostic et de soins. Ces services exercent leurs activités non seulement à l'intérieur de l'Établissement, mais aussi en dehors de celui-ci.

L'EPSM de la Somme est membre du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Somme Littoral Sud, et assure le pilotage de 2 de ses filières (Addictologie et Psychiatrie, santé mentale et infanto-juvénile).

Doté d'un projet médical, l'EPSM de la Somme est organisé en 5 pôles d'activités multidisciplinaires placés sous la responsabilité d'un Chef de Pôle, d'un Cadre Supérieur de pôle, accompagnés d'un directeur référent de pôle et appuyés par une équipe pluriprofessionnelle : le pôle de psychiatrie générale, le pôle filières et réhabilitation, le pôle de pédopsychiatrie, le pôle médico-pharmaceutique et le pôle médico-social, qui comprend une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS). L'établissement gère également un Institut de Formation aux métiers de la santé (IFMS).

L'établissement spécialisé en psychiatrie dispose de diverses modalités de prise en charge et d'intervention : des Urgences Hospitalières Psychiatriques (UHP), des unités d'hospitalisations complètes, des hôpitaux de jours, des centres de consultation (CMP- Centre médico-psychologique) et d'autres modalités de prise en charge en ambulatoires telles que les CATTP (Centre d'accueil thérapeutique à temps partiel).

L'EPSM en quelques chiffres :

- 71,15 M € de budget (dont la MAS et l'IFMS)
- 911 professionnels non médicaux et 57 professionnels médicaux (dont la MAS et l'IFMS)
- 10591 de file active globale
- 213 places d'hospitalisation complète
- 118 places d'hospitalisation de jour
- 40 places de MAS

Présentation du service d'affectation du poste :

Le Service Général assure pour l'établissement :

- La gestion de la flotte automobile.
- Les activités de reprographie.
- Le support logistique pour les livraisons de certains pôles et/ou secteurs, ainsi que diverses prestations associées.
- L'exploitation des déchets sur site.

Missions générales

Définition du poste :

Gestion partenariale du magasin, et coordination des inventaires physiques des actifs. Être en support du responsable du service général pour garantir la continuité de service et superviser les flux logistiques.

Activités principales :

Gestion des opérations au magasin

- Optimiser le plan d'approvisionnement et préparer les commandes
- Réceptionner, contrôler et enregistrer les livraisons
- Assurer les livraisons à destination des structures intra et extra
- Organiser le stockage des consommables et matériels dans le respect des règles de sécurité

Gestion du matériels/mobiliers d'occasion (actifs corporels)

- Superviser et coordonner la gestion des mobiliers et matériels d'occasion
- Participer à la réalisation des inventaires physiques des actifs corporels
- Contrôler la cohérence entre les stocks physiques et les données informatiques
- Participer à la mise en place et à l'utilisation d'outils de gestion (outils de scan, traçabilité)

Support du responsable du service général

- Apporter un support opérationnel au responsable hiérarchique
- Collaborer avec les services internes et les prestataires externes
- Utiliser au mieux les nouveaux outils de gestion/reporting développés en partenariat avec la direction des services informatiques

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Bureautique et Système d'information	Niveau avancé
Gestes et postures-manutention	Niveau intermédiaire
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité hospitalières	Niveau intermédiaire
Connaissance des principes FIFO / traçabilité	Niveau avancé

Compétences attendues ou souhaitées

Savoir-Faire :

Compétences	Niveau attendu
Gestion des flux logistiques et magasinage	Maîtrise
Préparer les commandes	Maîtrise
Réception et contrôle des livraisons selon les procédures hospitalières	Pratique courante
Utilisation des outils informatiques de gestion de stock	Maîtrise
Réaliser des inventaires	Pratique courante

Savoir- Être :

- ⊇ Sens du service et esprit d'équipe
- ⊇ Respect des règles de confidentialités.
- ⊇ Sens de l'organisation

Informations complémentaires

Formations spécifiques souhaitées/ à envisager :

- ⊇ Capacité à faire évoluer les systèmes en place (gestion de stock par scan...) pour optimiser les activités actuelles

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Rattachement hiérarchique :

- ⊇ Directeur de l'Etablissement
- ⊇ Directeur des Affaires Logistiques et de la Transition Ecologique
- ⊇ Responsable du Service Général

Rattachement fonctionnel :

- ⊇ Ensemble des directions et pôles de l'Etablissement
- ⊇ Professionnels médicaux et non médicaux de l'Etablissement