

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



Établissement public
de santé mentale
de la Somme

Fiche de poste

Service de Suppléance

Grade :

IDE

Identification du poste

- ➔ Pôle Médico Pharmaceutique
- ➔ Service d'affectation : **Service de Suppléance**
- ➔ N° de l'UF : **0192**
- ➔ Quotité : **100 %**
- ➔ Métier : **Infirmier en soins généraux**

Informations RH

- ➔ Horaires : **postés (jour et nuit)**
- ➔ Conditions d'exercice : **travail en 7h30 de jour et 10h00 de nuit**
- ➔ Niveau de formation attendu : **Diplôme d'état**

Description du contexte / Environnement du poste

Présentation de l'EPSM :

Implanté sur un **vaste terrain arboré** situé à la périphérie d'Amiens, l'Établissement Public de Santé Mentale (EPSM) de la Somme est le seul établissement spécialisé en psychiatrie du département. Il est chargé de la **prise en charge des maladies mentales** sur les secteurs qui lui sont rattachés. A ce titre, il met à disposition de la population des services et des équipements de **prévention, de diagnostic et de soins**. Ces services exercent leurs activités non seulement à l'intérieur de l'Établissement, mais aussi en dehors de celui-ci.

L'EPSM de la Somme est **membre du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Somme Littoral Sud**, et assure le **pilotage de 2 de ses filières** (Addictologie et Psychiatrie, santé mentale et infanto-juvénile).

Doté d'un projet médical, l'EPSM de la Somme est organisé en 5 pôles d'activités multidisciplinaires placés sous la responsabilité d'un Chef de Pôle, d'un Cadre Supérieur de pôle, accompagnés d'un directeur référent de pôle et appuyés par une équipe pluri-professionnelle : **le pôle de psychiatrie générale, le pôle filières et réhabilitation, le pôle de pédopsychiatrie, le pôle médico-pharmaceutique et le pôle médico-social**, qui comprend une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS). L'établissement gère également un **Institut de Formation aux métiers de la santé (IFMS)**, comportant un IFSI et un IFAS.

L'établissement spécialisé en psychiatrie dispose de **diverses modalités de prise en charge et d'intervention** : une unité d'accueil, d'évaluation et d'orientation (UAO), des unités d'hospitalisations complètes, des hôpitaux de jours, des centres de consultation (CMP- Centre médico-psychologique) et d'autres modalités de prise en charge en ambulatoires telles que les CATTP (Centre d'accueil thérapeutique à temps partiel).

L'EPSM en quelques chiffres :

- ➔ 72, 9 M € de budget (*dont la MAS et l'IFMS*)
- ➔ 988 professionnels non médicaux et 50 professionnels médicaux (*dont la MAS et l'IFMS*)
- ➔ 9911 de file active globale
- ➔ 213 places d'hospitalisation complète
- ➔ 118 places d'hospitalisation de jour
- ➔ 40 places de MAS

Présentation du service d'affectation du poste :

Le **service de Suppléance** est une unité **transversale** qui a vocation à **pallier aux absences** prévues du personnel infirmier au sein des unités de soins.

Missions générales

Définition du poste :

L'infirmier du service de suppléance est chargé des missions suivantes :

- Prendre en charge les personnes soignées des différentes unités de l'établissement en s'adaptant aux différentes équipes, dans le respect des règles de sécurité et de qualité des soins en appliquant les procédures en vigueur.
- Assurer des soins de qualité auprès de la personne soignée en prenant en compte toutes les dimensions (curative, préventive, éducative, relationnelle et palliative).
- Se former avec l'objectif d'atteindre la poly compétence requise par la fonction.

Activités principales:

- Recueillir les données cliniques, les besoins et attentes des patients et de leur famille.
- Assurer et exécuter les soins relatifs aux actes infirmiers et à l'exercice de cette profession selon les bonnes pratiques.
- Assurer la continuité des soins et leur sécurité.
- Etablir un projet de soins et une planification adaptée à la charge en soins et en fonction de l'équipe paramédicale dont elle fait partie.
- Assurer des transmissions écrites et orales fiables et exhaustives.
- Assurer la tenue du dossier de soins selon les procédures institutionnelles et la réglementation.

Missions ponctuelles

- Participer à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux arrivants.
- Se former et améliorer ses compétences professionnelles.
- S'impliquer dans le travail institutionnel.
- Participer aux formations proposées par l'établissement.
- Participer à la gestion du matériel de la pharmacie et des dispositifs médicaux.

Compétences attendues ou souhaitées

Savoir-Faire :

Compétences	Niveau attendu
1. Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier	Maîtrise
2. Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers	Maîtrise
3. Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens	Maîtrise
4. Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique	Maîtrise
5. Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs	Pratique courante
6. Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins	Maîtrise
7. Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle	Pratique courante
8. Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques	Pratique courante
9. Organiser et coordonner des interventions soignantes	Maîtrise
10. Informer et former des professionnels et des personnes en formation	Pratique courante

Savoir- Etre :

- ↳ Disponibilité
- ↳ Adaptabilité
- ↳ Capacités relationnelles
- ↳ Rigueur
- ↳ Sociabilité
- ↳ Polyvalence professionnelle

Connaissances requises

Description	Niveau de connaissances
Communication/relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Droit des usagers du système de santé	Connaissances opérationnelles
Ethique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
Evaluation de la charge de travail	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative	Connaissances opérationnelles
Méthodes de recherche de soins	Connaissances opérationnelles
Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances approfondies
Santé publique	Connaissances opérationnelles

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Rattachement hiérarchique :

- ↳ Directeur général
- ↳ Coordonnateur général des soins
- ↳ Cadre supérieur de santé du service de Médecine Polyvalente
- ↳ Cadre de l'unité de remplacement

Rattachement fonctionnel :

- ↳ Chef du pôle Médico Pharmaceutique
- ↳ Cadre supérieur de santé collaborateur du chef de pôle
- ↳ Equipes médicales et paramédicales

Informations complémentaires

Formations spécifiques souhaitées/ à envisager :

- ↳ AFGSU 2
- ↳ Connaissances informatiques et des logiciels utilisés dans l'établissement
- ↳ Connaissance de l'établissement et de ses circuits
- ↳ Connaissance des différents types de prise en charge (Entrées, MLE, MAS, ...)

Autres : -

